

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Открытая СОШ №1 ЗМР РТ»

А.Р. Насыбуллина.

Обсужден на педагогическом совете
« 27 » 12 2017 г. протокол № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор «Открытая СОШ №1 ЗМР РТ»

Р.Ю. Залялиев

Приказ №66 от «30» 12 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования доплат и фонда экономии заработной платы «Открытая СОШ №1 ЗМР РТ».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников «Открытая СОШ №1 ЗМР РТ» к повышению качества образовательного процесса разработано настоящее Положение.

Право на поощрительные выплаты имеют все работники образовательного учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Поощрительные выплаты фонда экономии заработной платы «Открытая СОШ №1 ЗМР РТ» определяются школьной комиссией по стимулирующим выплатам по представлению директора школы совместно с профсоюзным комитетом школы. Решение о выплатах согласуется с Учредителем.
- 1.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются настоящим Положением и нормативными документами МО и Н РТ.

Размер поощрения определяется с учетом доплат и надбавок, выплачиваемых в установленном порядке, согласно Положения:

- 1.3. Доплата за классное руководство производится за 1 или 2 класса и включает постоянную часть и часть доплаты, которая зависит от количества учащихся.
- 1.4. Доплата за работу на аттестованном рабочем месте производится на основании карт аттестации рабочего места. Доплата производится приказом по общеобразовательному учреждению.
- 1.5. Поощрительные выплаты могут осуществляться в начале каждого полугодия или разово (ежемесячно), ежеквартально и по окончании года, при условии наличия экономии единого фонда оплаты труда.
- 1.6. Поощрительные выплаты определяются комиссией по стимуляционным выплатам и осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Директору общеобразовательного учреждения поощрительные выплаты устанавливаются вышестоящей организацией.
- 1.8. Размеры выплат определяются школьной комиссией по каждому основному работнику по результатам работы, исходя из показателей.

2. Показатели и условия поощрения

- 2.1. Для **директора** общеобразовательного учреждения размер и форма доплат определяется Учредителем.
- 2.2. Для **педагогических работников**:

- ✓ за подготовку учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах; достижение учащимися уровня обязательной подготовки по предметам и итогам года;
 - ✓ за организацию проведения внеклассной работы с учащимися и родителями;
 - ✓ за использование и внедрение опыта работы передовых учителей, инновационную деятельность, разработку авторских программ, спецкурсов, внедрение новых методов обучения и воспитания;
 - ✓ за сохранность контингента учащихся по итогам учебного года;
 - ✓ за социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого - педагогической поддержки;
 - ✓ за качественную подготовку кабинетов к новому учебному году;
 - ✓ за качественную подготовку детей к праздникам общеобразовательного учреждения, активизацию ученической позиции школьника, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры;
 - ✓ за результативность и качественные показатели в работе и высокий уровень исполнительской дисциплины;
 - ✓ за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
 - ✓ за подготовку учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям различного уровня;
 - ✓ за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
 - ✓ за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у учащихся, родителей, общественности;
 - ✓ за работу с учащимися стоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
 - ✓ За работу классных руководителей из расчета количества учащихся по федеральному или республиканскому целевому финансированию.
- 2.3. Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:
- ✓ за своевременное материально-техническое снабжение общеобразовательного учреждения;
 - ✓ содержание в технической исправности оборудования и инвентаря, своевременный и качественный ремонт;
 - ✓ за качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима в общеобразовательном учреждении;
 - ✓ за активное участие в работе по ремонту зданий и помещений;
 - ✓ за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
 - ✓ за своевременное и качественное предоставление отчетности.
 - ✓ за большую работу по поддержанию санитарно-технического состояния общеобразовательного учреждения
 - ✓ за сохранение и учет библиотечного фонда,
 - ✓ за организацию работы по ремонту библиотечного фонда.
 - ✓ выполнение работ по распоряжению Учредителя.